

**Descripción del Puesto**

<b>Puesto:</b>	Departamento de Recursos Federales	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Programación	
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Programación	
<b>Supervisa a:</b>		
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Departamento de Recursos Ordinarios Departamento de Documentación y Análisis	Coordinación, integración y elaboración de informes, oficios y cédulas relativos al Presupuesto de Egresos Municipal.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Obras Públicas, Servicios Municipales y Dirección de Desarrollo.	Coordinación y gestión de expedientes de proyectos y acciones de Recursos Federales.	

**Descripción de las Funciones del Puesto**

<b>Descripción Genérica</b>
Colaborar con el Subdirector de Programación con la elaboración informes, gestión de proyectos y adecuaciones presupuestarias de los recursos federales del Presupuesto de Egresos Municipal.

Descripción Específica
<p>I.- Colaborar con la integración de las propuestas de los programas presupuestarios, proyectos y acciones presentados por las dependencias y verificar su congruencia los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>II.- Verificar que el ejercicio presupuestario se lleve conforme a las metas y períodos de ejecución programados e informar al Subdirector de las observaciones encontradas..</p> <p>III.- Revisar que las solicitudes de recursos cumplan con la normatividad federal, estatal y municipal.</p> <p>IV.- Capturar las adecuaciones presupuestarias de Recursos Federales, aprobadas por la Dirección de Programación.</p> <p>V.- Revisar, digitalizar y devolver los expedientes de las obras y acciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos Municipal.</p> <p>VI.- Participar en la integración de proyectos para la gestión de recursos estatales y federales</p> <p>VII.- Colaborar y revisar el consolidado de los programas de inversión para el Informe de Gobierno anual.</p> <p>VIII.- Colaborar con la elaboración del cierre del ejercicio del Presupuesto de Egresos Municipal.</p>

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura o experiencia comprobada.
<b>Experiencia:</b>	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
<b>Conocimientos:</b>	Conocimientos sobre planeación y presupuestos, administración pública, diseño, ejecución, y evaluación de políticas públicas, Conocimientos generales de la legislación federal, estatal y municipal sobre la operación de recursos.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Lealtad, constancia, responsabilidad, Manejo de sistemas y procesamiento de la información.